关于做好2012级研究生学位论文下阶段工作的通知

**2012级硕士研究生及硕士生导师：**

**根据《广东金融学院关于开展2012级研究生学位论文工作的通知》以及目前该工作进展的具体情况，学校拟对下阶段学位论文工作做出以下安排，具体内容请见下表：**

**表 2013届研究生学位论文工作安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **流程** | **工 作 职 责** |
| **论文定稿****（4月5日）** | **硕士生** | 在导师的指导下按照要求撰写完成学位论文。 |
| **导师** | 指导硕士生撰写学位论文。 |
| **研究生处** | 制定相关的规定。 |
| **论文送审****（4月14日）** | **硕士生** | 在规定的时间内向研究生处提交**学位论文送审稿**。 |
| **导师** | 指导研究生完成学位论文，并对论文的质量写出评语。 |
| **研究生处** | 制定相关的规定，安排匿名送审研究生学位论文。 |
| **论文答辩****（5月16日）** | **硕士生** | 按照研究生处的安排，参加论文答辩。 |
| **导师** | 按照研究生处的安排，参加研究生论文答辩。 |
| **研究生处** | 制定相关的规定，安排硕士学位论文答辩，整理论文答辩结果等相关材料。 |
| **论文修订****（5月23日）** | **硕士生** | 按照专家的意见修改论文。经导师认可后，打印**论文最终稿**，并按照要求提交到研究生处。 |
| **导师** | 督促研究生修改论文，并对论文的质量写出详细的报告。 |
| **研究生处** | 将学位论文最终稿移交到校档案室。 |
| **学位授予****（6月10日）** | **硕士生** | 填写硕士学位申请表，完成学位信息采集工作。 |
| **导师** | 签署导师意见。 |
| **研究生处** | 进行学位申请资格审查；整理通过论文答辩的硕士研究生的相关文件，提交学位评定分委员会；整理学位评定分委员会的表决结果，提交给校学位评定委员会表决通过学位的授予；组织学位授予仪式。 |
| **备注：**“双盲评审”两位专家评阅意见一致认为应推迟答辩的学位论文，以及硕士学位论文经答辩未通过者，须经认真修改并在半年后一年内方可再次申请答辩。 |

特此通知。

研究生处

2014年3月6日